



# महाराष्ट्र शासन राजपत्र

## भाग चार-अ

वर्ष ३, अंक ७] गुरुवार ते बुधवार, फेब्रुवारी १६-२२, २०१७/माघ २७-फाल्गुन ३, शके १९३८ [पृष्ठे १०  
[किंमत : रुपये ९.००]

### प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाने केंद्रीय अधिनियमान्वये तयार केलेले (भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त) नियम व आदेश.

### सार्वजनिक आरोग्य विभाग

जी. टी. हॉस्पिटल आवार, १०वा मजला, मुंबई ४०० ००१, दिनांक २० जानेवारी २०१७.

### शुद्धिपत्र

गर्भधारणापूर्व व प्रसवपूर्व निदानतंत्र (लिंग निवडीस प्रतिबंध) अधिनियम, १९९४.

क्रमांक प्रचिनी-२०१२/प्र.क्र. ७८/कु.क.— सदर अधिसूचनेच्या मराठी प्रतीत “राज्यापाल” ऐवजी “राज्यपाल” व इंग्रजी प्रतीत “sub-section (2) read with (3) of section 17” ऐवजी “sub-section (2) and (3) of section 17” अशा दुरुस्तीसह वाचण्यात यावे.

तु. मु. शिंदे,

कक्ष अधिकारी.

**सामान्य प्रशासन विभाग**

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरू चौक, मंत्रालय,  
मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ४ फेब्रुवारी २०१७

**अधिसूचना****भारताचे संविधान.**

क्रमांक आरएजे-१०११/२०५/प्र. क्र. ११५/११/२०-अ. — भारताच्या संविधानाच्या अनुच्छेद ३०९ च्या तरतुदीद्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा वापर करून, आणि यासंबंधात करण्यात आलेले सर्व विद्यमान नियम, आदेश व संलेख यांचे अधिक्रमण करून, महाराष्ट्राचे राज्यपाल, याद्वारे, राज्यपालांच्या परिवार प्रबंधक कार्यालयातील अतिरिक्त परिवार प्रबंधक या पदावरील पदोन्नतीसाठी, महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या परिवार प्रबंधक कार्यालयात, कार्यालय अधीक्षक, खाद्यपेयव्यवस्था अधीक्षक, उद्यान अधीक्षक (गट ब) (राजपत्रित) ही पदे धारण करणाऱ्या व्यक्तीकरिता पुढील विभागीय परीक्षा नियम करीत आहेत :—

**१. संक्षिप्त नाव व प्रारंभ.**—(१) या नियमांना, महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे परिवार प्रबंधक कार्यालयातील अतिरिक्त परिवार प्रबंधक (गट-अ) (विभागीय परीक्षा) नियम, २०१७ असे म्हणावे.

(२) ते राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून अमलात येतील.

**२. व्याख्या.**—(१) या नियमांमध्ये, संदर्भानुसार अन्य अर्थ अपेक्षित नसेल तर,

(क) “अतिरिक्त परिवार प्रबंधक” याचा अर्थ महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे परिवार प्रबंधक कार्यालयातील अतिरिक्त परिवार प्रबंधक असा आहे ;

(ख) “परिशिष्ट” याचा अर्थ, या नियमांना जोडलेले परिशिष्ट, असा आहे ;

(ग) “परिवार प्रबंधक” याचा अर्थ, महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे परिवार प्रबंधक, असा आहे ;

(घ) “परीक्षा” याचा अर्थ, नियम १० व परिशिष्ट “क” अन्वये विहित केलेल्या अभ्यासक्रमानुसार महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या परिवार प्रबंधकाच्या कार्यालयातील अतिरिक्त परिवार प्रबंधक, पदावरील पदोन्नतीसाठी घ्यावयाची परीक्षा, असा आहे ;

(ङ) “परिवार प्रबंधक कार्यालय” यांचा अर्थ, महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या परिवार प्रबंधकाचे कार्यालय, असा आहे ;

(च) “अधीक्षक” याचा अर्थ, महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या परिवार प्रबंधकाच्या कार्यालयात, कार्यालय अधीक्षक किंवा उद्यान अधीक्षक किंवा खाद्यपेयव्यवस्था अधीक्षक, (गट-ब) (राजपत्रित) म्हणून पदोन्नतीने किंवा नामनिर्देशनाने नियुक्त केलेली व्यक्ती असा आहे,

(२) या नियमात वापरलेल्या परंतु यात वर व्याख्या न केलेल्या शब्दांना व शब्द प्रयोगांना, महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या परिवार प्रबंधकांच्या कार्यालयातील, राज्यपालांचे परिवार प्रबंधक, अतिरिक्त परिवार प्रबंधक, परिसहायक, भिषक, गट-(अ) व कार्यालय अधीक्षक, खाद्यपेयव्यवस्था अधीक्षक व उद्यान अधीक्षक अथवा गट-ब (राजपत्रित) (सेवा प्रवेश) नियम, २०१० यामध्ये, त्यांना अनुक्रमे जे अर्थ नेमून देण्यात आले असतील तेच अर्थ असतील.

**३. पात्रता.**—अधीक्षकाचे पद धारण करणाऱ्या ज्या व्यक्तीने, नियमित तत्त्वावर त्या पदावर एक वर्षाची सेवा अखंडित केली असेल अशी व्यक्ती, सदर परीक्षेसाठी पात्र असेल.

**४. परीक्षा उत्तीर्ण करण्यासाठीचा कालावधी व एकूण संधी.**—नियम ५ च्या तरतुदींना अधीन राहून, प्रत्येक अधीक्षकाला, त्या पदावरील चार वर्षांच्या अखंडित सेवा कालावधीत, आणि नियम ३ अन्वये तरतूद केल्याप्रमाणे एक वर्षाचा कालावधी वगळून तीन संधीत, परीक्षा उत्तीर्ण करणे आवश्यक असेल.

परंतु, अनुसूचित जातीचे, अनुसूचित जमातीचे, निरधिसूचित जमातीचे, भटक्या जमातीचे व विशेष मागास प्रवर्गाचे अधीक्षक, परीक्षा उत्तीर्ण करण्याकरिता आणखी एक वर्षाचा कालावधी व आणखी एक संधी मिळण्यासाठी हक्कदार असतील.

**स्पष्टीकरण.**—या नियमाच्या प्रयोजनार्थ, अनुक्रमे एका वर्षाचा कालावधी व चार वर्षाचा कालावधी हा अधीक्षक या पदावरील सेवा नियमित केल्याच्या दिनांकापासून गणण्यात येईल.

**५. परीक्षा अनुत्तीर्ण झाल्यास परिणाम.**—ज्या अधीक्षकाने नियम ४ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या विहित कालावधीत व संधीत परीक्षा उत्तीर्ण केलेली नसेल असा अधीक्षक, त्याच्या आधी ज्या अधीक्षकाने नियम ४ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या विहित कालावधीत व संधीत परीक्षा उत्तीर्ण केली असेल त्या सर्व अधीक्षकांपेक्षा, अतिरिक्त परिवार प्रबंधक पदावरील पदोन्नतीच्या प्रयोजनार्थ असलेली, सेवाज्येष्ठता गमावील.

**६. परीक्षा केव्हा घ्यावयाची.**—ही परीक्षा परिवार प्रबंधक कार्यालयामार्फत वर्षातून एकदा खासकरून, नोव्हेंबर किंवा डिसेंबर या महिन्यात घेण्यात येईल.

७. **परीक्षेचे माध्यम.**—परीक्षेची प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी भाषेत असेल. उमेदवारांना एकतर मराठी किंवा इंग्रजी या भाषेमध्ये उत्तरे लिहिण्याचा पर्याय देण्यात येईल.

८. **जेव्हा परीक्षा घेण्यात आली नसेल तेव्हा.**—जर एखाद्या विशिष्ट वर्षी कोणत्याही कारणामुळे परीक्षा घेण्यात आली नसेल तर, ते वर्ष, नियम ४ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेली एकूण वर्षे मोजताना वगळण्यात येईल.

९. **परीक्षेस बसण्याची संधी.**—नियम ५च्या तरतुदींना अधीन राहून, अधीक्षकास, परीक्षेला बसण्यासाठी कितीही संधीचा लाभ घेता येईल.

१०. **अभ्यासक्रम.**—(१) ही परीक्षा पुढीलप्रमाणे दोन भागांमध्ये घेण्यात येईल :—

(एक) भाग एक - सामान्य विषय, आणि

(दोन) भाग दोन - विभागीय विषय.

(२) परीक्षेच्या भाग एक व भाग दोनचा अभ्यासक्रम, प्रश्नपत्रिका सोडवण्याचा कालावधी व गुण, यास जोडलेल्या परिशिष्ट “क” मध्ये किंवा राज्य शासन, आदेशाद्वारे वेळोवेळी निदेश देईल अशा अन्य विषयांमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे, असेल.

११. **प्रशिक्षण.**—(१) अभ्यासक्रमात समाविष्ट असलेल्या विषयातील परीक्षा देण्यासाठी इच्छुक असलेल्या उमेदवारांचे प्रशिक्षण, परीक्षा घेण्याच्या दिनांकाच्या किमान एक महिना आधी, परिवार प्रबंधकाच्या कार्यालयामार्फत आयोजित करण्यात येईल.

(२) अशा प्रशिक्षणास उपस्थित राहणे अनिवार्य असेल,

(३) अधीक्षकाला, केवळ एकदा संपूर्ण प्रशिक्षण घेण्यास उपस्थित राहण्याची परवानगी असेल.

१२. **परीक्षा उत्तीर्ण होण्याचे मानक.**—परीक्षा उत्तीर्ण होण्याचे मानक, प्रत्येक प्रश्नपत्रिकेतील एकूण गुणांच्या ५० टक्के हे असेल.

१३. **विशेष गुणवत्ता.**—जो अधीक्षक पहिल्या संधीत परीक्षा उत्तीर्ण करील आणि कोणत्याही प्रश्नपत्रिकेमध्ये ७० टक्के किंवा त्यापेक्षा अधिक गुण प्राप्त करील त्याची त्या विषयामधील त्या कामगिरीची नोंद, त्यांच्या सेवा अभिलेखात व गोपनीय अहवालात विशेष गुणवत्ता म्हणून प्रमाणपत्राच्या स्वरूपात घेण्यात येईल.

१४. **प्रश्नपत्रिकेच्या विषयातून सूट.**—जो उमेदवार परीक्षेत अनुत्तीर्ण झाला असेल परंतु त्याला एखाद्या विषयामध्ये ६० टक्के किंवा त्यापेक्षा अधिक गुण प्राप्त झाले असतील तर, त्यास त्यांच्या नंतरच्या संधीत त्या विषयाच्या परीक्षेला बसण्यापासून व पुन्हा तो विषय उत्तीर्ण करण्यापासून सूट देण्यात येईल.

१५. **परीक्षेस बसण्यासाठीच्या अर्जाचा नमुना.**—परिवार प्रबंधकाच्या कार्यालयाने परीक्षेचा दिनांक घोषित केल्यानंतर परीक्षा देण्यासाठी इच्छुक असणारा अधीक्षक, परिशिष्ट “ख” मध्ये विहित केल्याप्रमाणे परिवार प्रबंधकांकडे विहित कालावधीत अर्ज सादर करील.

### परिशिष्ट “क”

[नियम १०(१) पहाट

#### महाराष्ट्राच्या राज्यपालांचे अतिरिक्त परिवार प्रबंधक पदासाठी

#### विभागीय परीक्षेचा अभ्यासक्रम

#### भाग एक

प्रश्नपत्रिका क्रमांक	विषय	प्रश्नपत्रिका सोडविण्याचा कालावधी	गुण
(१)	(२)	(३)	(४)
एक	(१) महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम, १९८१	३ तास	१००
	(२) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, १९८१		
	(३) महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१		
	(४) महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, विदेश सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे या कालावधीतील प्रदाने) नियम, १९८१.		

(१)	(२)	(३)	(४)
	(५) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२ (६) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतनाचे अंशराशीकरण) नियम, १९८४ (७) महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम, १९७९ (८) विभागीय चौकशी नियमपुस्तिका (९) सेवाप्रवेश नियम (सर्वसाधारण आणि महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे परिवार प्रबंधक).		
दोन	(१) अर्थसंकल्प नियमपुस्तिका (प्रकरण चार, पाच, सहा, सात व तेरा परिशिष्ट दोन, चार, सात, अकरा व बारा वगळून). (२) मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ [प्रकरण एक, दोन, सात, नऊ, अकरा व बारा बाब (सात) वगळून]. (३) महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम, १९६५ [नियम-९,१०,१२, १३, १४, १८(१)(५)(९)(१०), २०(१), २१, २५, २६(१) व (३), २८, ३०, ३१, ३२ व ३३ वगळून] (४) वित्तीय अधिकार नियमपुस्तिका, १९७८ (५) महाराष्ट्र कोषागार नियम, १९६८ (खंड-१) (६) भांडार नियमपुस्तिका.	३ तास	१००
तीन	(अ) मंत्रालयातील टिप्पणी लेखन व पत्रव्यवहार (ब) (१) कार्यालयीन कार्यपद्धती नियम पुस्तिका (२) वर्गीकृत माहिती व कागदपत्रे याबाबत घ्यावयाची खबरदारी आणि मांडणी याबाबत नियम (३) सचिवालयीन अनुदेश.	३ तास	(अ) ५० + (ब) ५० एकूण १००

टीप.—प्रश्नपत्रिका १ व प्रश्नपत्रिका २ पुस्तकासह असेल

## भाग दोन

प्रश्नपत्रिका क्रमांक (१)	विषय (२)	प्रश्नपत्रिकेचा परीक्षेचा कालावधी (३)	गुण (४)
एक	(१) राज्यपाल (वित्तलब्धी, भत्ते व स्वेच्छाधिकार) अधिनियम, १९८२ व राज्यपाल (वित्तलब्धी, भत्ते व विशेषाधिकार अधिनियम, १९८७). (२) राजभवन (निवासव्यवस्थेचे वाटप) नियम, २०१० (३) भारताची ध्वज संहिता (४) अग्रक्रमसूची (५) महाराष्ट्र राज्य अतिथी नियम, २००४ (६) अति अति महत्वाच्या विदेशी व्यक्तींच्या भेटीसंबंधात भारत सरकारने राजशिष्टाचार विभागासाठी जारी केलेल्या मार्गदर्शक सूचना.	३ तास	१००
दोन	(१) सार्वजनिक बांधकाम विभागाची नियमपुस्तिका (भाग एक, तीन व सहा आणि त्यातील जोडपत्रे). (२) केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५	३ तास	१००

(१)	(२)	(३)	(४)
(३) भारतातील बागकाम-रंधवा			
(४) उद्यानविद्याविषयाची हस्तपुस्तिका आय.सी.ए.आर. दिल्ली प्रकाशन			
(५) गृहव्यवस्थाविषयक कामे व व्यवस्थापन-जी रघुबालन व स्मृती रघुबालन			
(६) खाद्यपेय व्यवस्थेची उपपत्ती-किन्टन व सेसरानी			
(७) खाद्यपदार्थ व पेयसेवा-ललिक्राप व कॉसीन्स.			

टीप.—प्रश्नपत्रिका १ व प्रश्नपत्रिका २ पुस्तकांसह असेल

**परिशिष्ट “ख”**

(नियम १५ पहा)

**महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या अतिरिक्त परिवार प्रबंधक पदाच्या  
विभागीय परीक्षेच्या प्रवेशासाठीच्या अर्जाचा नमुना**

(१) अर्जदाराचे संपूर्ण नाव		
(२) शासकीय सेवेतील अखंडीत सेवेत रुजू झाल्याचा दिनांक		
(३) अधिकाऱ्याच्या पदावरील नियमित सेवेचा दिनांक		
(४) अर्जदार ज्या वर्षी परीक्षा देण्यासाठी इच्छुक आहे ते वर्ष		
(५) नियम १४ अन्वये एखाद्या प्रश्नपत्रिकेस बसण्यापासून अर्जदारास सूट मिळाली आहे किंवा कसे तसे असल्यास पुढील तक्त्यात तपशील द्यावा.		

परीक्षा दिल्याचे वर्ष	आसन क्रमांक	सूट मिळालेली प्रश्नपत्रिका	मिळालेले गुण
(१)	(२)	(३)	(४)

दिनांक :

उमेदवाराची सही

(कार्यालयाने द्यावयाचे प्रमाणपत्र)

वर नमूद केलेल्या २, ३ व ५ या मुद्यांमधील उमेदवाराने दिलेल्या माहितीची पडताळणी केली आहे आणि ती अचूक असल्याचे आढळून आले आहे.

दिनांक :

महाराष्ट्राच्या राज्यपालांचे परिवार प्रबंधक,

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

**शु. सु. आगाशे,**  
शासनाचे उप सचिव.

**GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT**

Madam Kama Marg, Hutatma Rajguru Chauk, Mantralaya,  
Mumbai 400 032, dated 4th February 2017

**NOTIFICATION**

CONSTITUTION OF INDIA.

No. RAJ-1011/2015/C.R.115/11/20-A.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India and in suppression of all the existing rules, orders and instruments issued in this behalf, the Governor of Maharashtra is hereby pleased to make the following Departmental Examinations Rules for the persons holding the posts of Office Superintendent, Catering Superintendent, Garden Superintendent, Group B (*Gazetted*) in the Office of the Comptroller of the Household to the Governor of Maharashtra for promotion to the post of Additional Comptroller in the Office of Comptroller of the Household to the Governor of Maharashtra, namely :—

1. *Short title and Commencement.*— (1) These rules may be called the Additional Comptroller of the Household (Group A) in the Office of Comptroller of the Household to the Governor of Maharashtra (Departmental Examination) Rules, 2017.

(2) They shall come into force with the effect from the date of publication of these rules in the *Official Gazette*.

2. *Definitions.*— (1) In these rules, unless the context otherwise requires—

(a) “Additional Comptroller” means the Additional Comptroller of the Household in the Office of Comptroller of the Household to the Governor of Maharashtra;

(b) “Appendix” means an Appendix appended to these rules;

(c) “Comptroller” means the Comptroller of the Household to the Governor of Maharashtra;

(d) “Examination” means the Examination to be held for the promotion to the post of Additional Comptroller of the Household in the Office of Comptroller of the Household to the Governor of Maharashtra according to the syllabus prescribed under rule 10 read with Appendix ‘A’;

(e) “Office of the Comptroller” means the Office of the Comptroller of the Household to the Governor of Maharashtra;

(f) “Superintendent” means a person appointed by promotion or by nomination as ‘Office Superintendent or Garden Superintendent or Catering Superintendent, Group B (*Gazetted*) in the Office of Comptroller of the Household to the Governor of Maharashtra.

(2) The words and expressions used in these rules but not defined hereinabove shall have the same meanings as respectively assigned to them under the Comptroller of the Household, Additional Comptroller of the Household, Aides-De-Camp, Physician to the Governor, Group A. and Office Superintendent, Catering Superintendent and Garden Superintendent or, Group B (*Gazetted*) in the Office of Comptroller of the Household to the Governor of Maharashtra (Recruitment) Rules, 2010.

3. *Eligibility.*— A person holding the post of Superintendent who has completed continuous service of one year on regular basis on that post shall be eligible to appear for the Examination.

4. *Period and number of chances for passing Examination.*— Subject to the provisions of rule 5, every Superintendent shall be required to pass the Examination within a period of four years continuous service on that post and within three chances excluding the period of one year as provided under rule 3 :

Provided that, the Superintendent belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Denotified Tribes, Nomadic Tribes and Special Backward Category, shall be entitled to have a period of one more year and one more chance to pass the Examination.

*Explanation.*— For the purpose of this rule, the period of one year and four years respectively, shall be counted from the date of regularization of service on the post of Superintendent.

5. *Consequences of failure to pass examination.*— A Superintendent who fails to pass the Examination within the time-limit and chances specified in rule 4 shall lose seniority for the purpose of promotion to the post of Additional Comptroller, to all the Superintendents who have passed the Examination before him within the period and chances as specified in rule 4.

6. *Examination when to be held.*— The Examination shall be held by the Office of the Comptroller once in a year preferably in the month of November or December.

7. *Medium of Examination.*— The question paper for examination shall be in Marathi and English languages. The candidates shall be given option to write the answers either in Marathi or in English language.

8. *Consequences when examination not held.*— If for any one reason the Examination is not held in any particular year, that year shall be excluded in computing the number of years specified in rule 4.

9. *Opportunity for appearing the Examination.*— Subject to the provisions of rule 5, the Superintendent may avail of any number of chances for appearing the Examination.

10. *Syllabus.*— (1) The Examination shall be held in two parts, namely :—

- (i) Part I General subjects ; and
- (ii) Part II - Departmental subjects.

(2) Syllabus for Part I and Part II of the Examination, duration and marks of papers shall be as mentioned in Appendix 'A' appended hereto or of such other subjects as the State Government may by order direct from time to time.

11. *Training.*— (1) Training to candidates who desire to appear for the examination on the subjects included in the syllabus, shall be conducted by the Office of Comptroller at least one month before the date of holding the examination ;

(2) Attendance in such training shall be compulsory ;

(3) Superintendent shall be permitted to attend the full training only once.

12. *Standard of passing.*— The Standard of passing the Examination shall be fifty percent. of the total marks in each paper.

13. *Special merit.*— The Superintendent who passes the Examination in the first chance and secures seventy percent or more marks in any paper, an entry regarding his performance in that paper shall be recorded as a special merit in his service record and in his confidential report in the form of the Certificate.

14. *Exemption in paper.*— A candidate who has failed in the Examination but has obtained sixty percent. or more in any subject shall be exempted from appearing and passing again in that subject in his subsequent chance.

15. *Application Form for appearing at Examination.*— After the declaration of the date of examination by the Office of Comptroller, the Superintendent who desires to appear for the Examination shall submit the Application Form to the Comptroller as prescribed in Appendix 'B' within the stipulated period.

**Appendix 'A'**

[ See rule 10 (1) ]

**The syllabus for the departmental examination conducted for the post of the Additional Comptroller of the Household to the Governor of Maharashtra.****PART-I**

Paper No. (1)	Subject (2)	Duration of the paper (3)	Marks (4)
I	(1) The Maharashtra Civil Services (General Conditions of Services) Rules, 1981 (2) The Maharashtra Civil Services (Pay) Rules, 1981 (3) The Maharashtra Civil Services (Leave) Rules, 1981 (4) The Maharashtra Civil Services (Joining Time, Foreign Service and Payment during Suspension, Dismissal and Removal) Rules, 1981 (5) The Maharashtra Civil Services (Pension) Rules, 1982 (6) The Maharashtra Civil Services (Commutation of Pension) Rules, 1984 (7) The Maharashtra Civil Services (Discipline and Appeal) Rules, 1979 (8) Departmental Enquiry Manual (9) The Recruitment Rules (General & Comptroller of the Household to the Governor of Maharashtra)	3 Hours	100
II	(1) Budget Manual (Excluding Chapter IV, V, VI, VII, XIII and Appendix 2, 4, 7, 11 and 12) (2) Mumbai Financial Rules, 1959 (Excluding Chapter I, II, VII, IX, XI and XII Item VII) (3) Maharashtra Contingent Expenditure Rules, 1965 (Excluding Rule- 9, 10, 12, 13, 14, 18(1) (5)(9)(10), 20(1), 21, 25, 26(1) and (3), 28, 30, 31, 32, and 33) (4) Manual of Delegation of Financial Powers, 1978 (5) Maharashtra Treasury Rules, 1968 ( Vol.-1 ) (6) Manual of Stores	3 Hours	100
III	(A) Noting and Drafting of Mantralaya (B) (1) Manual of office procedures (2) Rules for the safeguarding and presentation of classified information and papers (3) Secretariat Directives	3 Hours	(A) 50 + (B) 50 100

*Note.*— Paper I, Paper II shall be with books.



PART - II

Paper No. (1)	Subject (2)	Duration of the paper (3)	Marks (4)
I	<p>(1) The Governors (Emoluments, Allowances and Privileges) Act, 1982 and The Governors (Allowances and Privileges) Act, 1987</p> <p>(2) The Raj Bhavan (Allotment of Accommodation) Rules, 2010</p> <p>(3) Flag Code of India</p> <p>(4) Table of Precedence</p> <p>(5) Visit of Guest Rules, 2004</p> <p>(6) Guidelines issued by the Government of India for visit of very very Important Foreign Dignitaries for Protocol Department.</p>		
II	<p>(1) Manual of Public Works Department (Section I, III and IV with Annexures therein)</p> <p>(2) Right to Information Act, 2005</p> <p>(3) Gardening in India - Randhawa</p> <p>(4) Hand Book of Horticulture, I. C. A. R., Delhi Publication</p> <p>(5) Housekeeping Operations and Management - G. Raghubalan &amp; Smriti Raghubalan</p> <p>(6) Theory of Catering— Kinton and Cesarani</p> <p>(7) Food and Beverage Service— Lillicrap and Cousins</p>		

*Note.*— Paper I, Paper II shall be with books.

**Appendix 'B'**

(See rule 15)

**The format of application for admission for the departmental examination conducted for the post of the Additional Comptroller of the Household to the Governor of Maharashtra**

1. Full name of the Applicant :
2. The date of joining of continuous service :  
Government Service
3. The date of regular service on the post :  
of Superintendent
4. The year in which the applicant desires :  
to appear for examination .
5. Whether the applicant is exempted from :  
appearance in any question paper under  
Rule 14, if yes, provide the details in the  
following table :—

Year of appearing for examination	Seat No.	Exempted Question paper	Marks secured

Date :

Signature of the Candidate.

( Certificate to be given by the Office)

The information given by the candidate in above mentioned points at 2, 3 and 5 is verified and found correct.

Date :

Comptroller of the  
Household to the Governor of  
Maharashtra.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

S. S. AGASHE,  
Deputy Secretary to Government.